

УТВЕРЖДЕНО  
Правлением Ассоциации  
«Объединение предприятий Тюменской области  
сферы контроля и управления доступом»  
Протокол № 4 от «05» марта 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение предприятий Тюменской области сферы контроля и управления доступом»**

г. Тюмень

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение предприятий Тюменской области сферы контроля и управления доступом» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее положение определяет, в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации, компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования указанной Дисциплинарной комиссии.

### **2. Статус и полномочия Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, возглавляемым руководителем Комиссии.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основании требований настоящего Положения и документов Ассоциации.

### **3. Основные цели и задачи Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

3.1. Основными целями и задачами Дисциплинарной комиссии Ассоциации являются:

1. соблюдение членами Ассоциации действующего законодательства в области саморегулирования;
2. содействие достижению уставных целей и задач Ассоциации, реализации прав и исполнения обязанностей членами Ассоциации, решений его органов;
3. обеспечение единообразного и правильного применения членами Ассоциации правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации;
4. определение условий и порядка применения мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, допустившим нарушения правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации (далее – Нарушения);
5. кодификация информации о Нарушениях;
6. предупреждение совершения членами Ассоциации Нарушений, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких Нарушений.
7. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Вред).

3.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации, допустивших Нарушения, является не самоцелью деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации, однако, является необходимым инструментом воздействия на членов Ассоциации в целях обеспечения соблюдения последними правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации.

### **4. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

4.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

4.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решения по делам о Нарушениях в отношении членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и Положением о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение предприятий Тюменской области сферы контроля и управления доступом» (далее - Система мер).

4.3. Основанием для возбуждения дела о Нарушении является Акт Контрольной комиссии Ассоциации и/или жалоба на действия (бездействие) члена Ассоциации, переданные в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, в порядке, установленном документами Ассоциации.

4.4. Работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в заседании и работе



Дисциплинарной комиссии Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в связи с выполнением своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством и документами Ассоциации.

4.5. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников и должностных лиц Ассоциации, и необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

#### **5. Основные принципы деятельности дисциплинарной комиссии Ассоциации**

5.1. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия Ассоциации, руководствуется следующими основными принципами:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- б) принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, документов Ассоциации, норм профессиональной деятельности;
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
- г) принцип юридического равенства, принцип защиты субъективных прав, презумпция невиновности и принцип наступления ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие).

#### **6. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

6.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Правлением Ассоциации.

6.2. Комиссия формируется из представителей организаций – членов Ассоциации.

6.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации формируется в составе от 7 до 15 членов, назначаемых Правлением Ассоциации, и возглавляется Председателем Дисциплинарной комиссии.

6.4. Председатель Комиссии назначается на должность и освобождается от нее отдельным решением Правления Ассоциации.

6.5. Каждый член Ассоциации вправе предложить представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

6.6. Передача членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

#### **7. Правовое положение Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

7.1. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации назначается Правлением Ассоциации.

7.2. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии Ассоциации голос Председателя Комиссии является решающим.

7.3. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации, организует деятельность Дисциплинарной комиссии Ассоциации по реализации своих целей и задач.

7.4. Для достижения целей и задач Дисциплинарной комиссии Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссией Ассоциации;
- д) подписывает решения Комиссии;
- е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и документами Ассоциации.



## **8. Порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации**

- 8.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации в рамках своей компетенции рассматривает вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.
- 8.2. Материалы дела, передаваемые Контрольной комиссией Ассоциации, должны сопровождаться соответствующим Актом контрольной проверки.
- 8.3. Материалы дела о Нарушении рассматриваются Дисциплинарной комиссией Ассоциации в течение 14 календарных дней с момента поступления.
- 8.4. Заинтересованные стороны извещаются о дате, времени, месте, способе, порядке рассмотрения дела о Нарушении и о наименовании дела о Нарушении путем направления письменного уведомления.
- 8.5. Уведомление должно содержать сведения о дате, времени, месте, способе, порядке рассмотрения дела о Нарушении, и о наименовании дела о Нарушении. В уведомлении должна быть указана дата его отправления, реквизиты отправителя и реквизиты получателя.
- 8.6. Уведомление может быть отправлено по средствам интернета, факсимильной связью или по почте.
- 8.7. Временем отправки уведомления является время фактического отправления уведомления по средствам интернета, факсимильной связью или по почте.
- 8.8. Заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации являются открытыми.
- 8.9. На заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны быть приглашены заинтересованные стороны, а также иные лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении дела о Нарушении. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении дела о Нарушении, если только членами Дисциплинарной комиссии Ассоциации не будет определено иное.
- 8.10. Если Дисциплинарной комиссией Ассоциации сделан вывод о том, что представленных материалов (доказательств) недостаточно для принятия решения по делу о Нарушении, то Дисциплинарная комиссия Ассоциации запрашивает заявителя о предоставлении дополнительных сведений, необходимых и достаточных для принятия такого решения (возможность и необходимость их использования определяется Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации).
- 8.11. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации назначается решением Председателя Ассоциации.

## **9. Рассмотрение и разрешение вопросов в Дисциплинарной комиссией Ассоциации**

- 9.1. Каждый член Дисциплинарной комиссии Ассоциации обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.
- 9.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решения по делу о Нарушении простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации при условии соблюдения кворума (присутствия более 50 % членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации). В случае принятия решения по делу о Нарушении не абсолютным большинством голосов, члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации, проголосовавшие против решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации, вправе изложить особое мнение, которое является неотъемлемой частью решения.
- 9.3. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.
- Если в случае самоотвода одного или нескольких членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации возникнут условия несоблюдения кворума, то Правление Ассоциации в срок не более 10(десяти) рабочих дней должно дополнить персональный состав членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации до необходимого для соблюдения кворума.
- 9.4. Решения, принимаемые Дисциплинарной комиссией Ассоциации, оформляются и передаются в срок не более 2 рабочих дней Президенту Ассоциации.
- 9.5. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляются в письменной форме и подписываются Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации



вступают в силу с момента его принятия.

9.6. Решения по делу о Нарушении направляется заинтересованным лицам по средствам интернета, факсимильной связи и/или по почте, либо вручаются под роспись в срок 2 (двух) рабочих дней с момента его принятия.

9.7. В решении по делу о Нарушении должны быть указаны сроки и порядок его исполнения.

Срок для исполнения решения по делу о Нарушении в виде штрафа не может быть более 1 (одного) месяца с момента вынесения такого решения.

9.8. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации и Правления Ассоциации могут быть обжалованы членами Ассоциации в Арбитражном суде.

9.9. Без ущерба для иных требований настоящего Положения, для выполнения Дисциплинарной комиссией Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Дисциплинарной комиссией Ассоциации дела и вынесения справедливого решения.

9.10. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 9.9 настоящего Положения, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

9.11. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 9.9 настоящего Положения, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

9.12. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которому согласно настоящей статье, Дисциплинарной комиссией Ассоциации направлен запрос, обязаны предоставить в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

9.13. Дисциплинарная комиссия Ассоциации для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации ежегодно через Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации представляет доклад о своей деятельности Правлению Ассоциации и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Ассоциации, Контрольной комиссии Ассоциации и иных органов. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Правлению Ассоциации вместе с предложениями членов Ассоциации, если таковые имеются.

10.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его принятия, непосредственно вносятся в текст Положения.